

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Лицей №22»**

Утверждено:  
Директор МБОУ «Лицей №22»  
С.З. Анапова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Согласовано:  
с педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №22»

**План  
мероприятий («Дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Лицей №22»  
на 2023-2024 учебный год**

**Дорожная карта внедрения  
целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №22»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Для реализации программы обеспечить</b></p> <p><b>Задача:</b> сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудиторов для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от обучающихся/педагогов</p>	Январь 2023-2024	педагог-психолог, зам. директора по УВР
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагог) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	Январь 2023-2024	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	Февраль 2023-2024	Зам. директора по УВР
3	<p><b>Формирование базы наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	октябрь 2023-2024	Зам. директора по УВР
3.2	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на</p>	октябрь 2023-2024	Зам. директора по УВР

СРАВНЕНИЯ И МОНИТОРИНГА ВЛИЯНИЯ ПРОГРАММ НА  
ПАРАМЕТРАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ БУДУЩЕГО  
ОКТАБРЬ 2023-2024

ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ-НАСТАВЛЯЕМЫХ ПО ЗАДАНЫМ  
ПАРАМЕТРАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ БУДУЩЕГО  
ОКТАБРЬ 2023-2024

**Дорожная карта внедрения  
целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №22»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Для реализации программы обеспечить</b></p> <p><b>Задача:</b> сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудиторов для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от обучающихся/педагогов</p>	Январь 2023-2024	педагог-психолог, зам. директора по УВР
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних обучающихся</p>	Январь 2023-2024	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	Февраль 2023-2024	Зам. директора по УВР
3	<p><b>Формирование базы наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	октябрь 2023-2024	Зам. директора по УВР
3.2	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на</p>	октябрь 2023-2024	Зам. директора по УВР

			всех участников
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Зам. директора по ВР октябрь 2023-2024	
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставников и формирование базы наставников	Зам. директора по ВР октябрь 2023-2024	
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подготовка их к работе с потенциальными наставниками Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации	Зам. директора по ВР Сентябрь 2023-2024	
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Зам. директора по ВР Сентябрь 2023-2024	
4.2	Проведение собеседования с наставниками (с привлечением психолога)	Зам. директора по ВР. Сентябрь 2023-2024 Психолог.	
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Зам. директора по ВР, зам. директора по ВР Сентябрь 2023-2024	
4.4	Обучение наставников	Зам. директора по ВР октябрь 2023-2024	
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Методист Ноябрь 2023-2024	
5.2	Проведение анкетирования на предмет преподаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Педатор-психолог Ноябрь 2023-2024	
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Педатор-психолог Ноябрь 2023-2024	

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2023-2024	Методист Зам. директора по УВР
6	<b>Цель:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, достигнуты до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023-2024	Методист.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023-2024	Методист.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2023-2024	Методист
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2023-2024 май 2023-2024	Методист,
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2023-2024	Методист
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023-2024	Методист.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023-2024	Методист.
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности учащимся в программе наставничества	Май 2023-2024	Педагог-психолог
7	<b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		

7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родителей, представителей организаций-партнеров, представителей администрации, представителей муниципальных образований и некоммерческих организаций	Июнь 2023-2024	Методист, зам. директора по УБР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023-2024	Методист, зам. директора по УБР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2023-2024	Методист
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023-2024	Методист
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2023-2024	Методист
7.6	Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2023-2024	Методист, зам. директора по УБР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставничества и базу наставляемых	Ноябрь 2023-2024	зам. директора по УБР
7.8	Формирование долговременной базы наставников	Декабрь 2023-2024	Методист, зам. директора по УБР

**Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**  
Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:  
улучшение показателей школы в образовательной, спортивной и других сферах;  
подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире;  
раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;  
создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;  
привлечение ответственности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

С.З. Анатова



Директор МБОУ «Лицей №22»