



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №22»

Пр. И.Шамяля,426, г. Махачкала, Республика Дагестан,367026,тел.(8722) 63-19-53 ege200622@yandex.ru
ОГРН 10705620007408,ИНН/КПП 0562066722/057201001, ОКПО 49165617

№ _____ от _____ 2021 г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2020-2021 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.04.2021 г. №05-02-169/21 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году на территории РД», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22», в соответствии с разделом III Порядка проведения итоговой государственной аттестации среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2020 г. № 2205-05/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Лицей №22» Зиркуеву М.М., Пашаеву Т.С., заместителей директора по учебно-воспитательной работе
2. Зиркуевой М.М., Пашаевой Т.С.:
 - 2.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путём проведения собраний для учащихся и их родителей до 15.04.2021 г., размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2021».
 - 2.2. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

- 2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 15.04.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 2.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
- 2.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.11. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 05.05.2021 г.;
- 2.12. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 - 1) Зиркуева М.М., заместитель директора по УВР,
 - 2) Пашаева Т.С, заместитель директора по УВР,
 - 3) Гасанова А.А., руководитель МО.
4. Назначить Исрапова Э.Х. техническим специалистом.
 - 4.1. Исрапову Э.Х.:
 - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года;
 - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 15 апреля 2021 года;
5. Абашиловой Ш.С., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
 - 5.2. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года;
6. Нурадиновой Д.М., Иманалиевой М.А., Грохотовой О.П., классным руководителям 11-х классов:
 - 6.1. обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;
 - 6.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
7. Итуевой Р.М. – зав. библиотекой:

- 2.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 2.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 15.04.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 2.8. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
- 2.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- 2.11. организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 05.05.2021 г.;
- 2.12. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;
3. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
 - 1) Зиркуева М.М., заместитель директора по УВР,
 - 2) Пашаева Т.С, заместитель директора по УВР,
 - 3) Гасанова А.А., руководитель МО.
4. Назначить Исрапова Э.Х. техническим специалистом.
 - 4.1. Исрапову Э.Х.:
 - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года;
 - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 15 апреля 2021 года;
5. Абашиловой Ш.С., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 5.1. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
 - 5.2. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года;
6. Нурадиновой Д.М., Иманалиевой М.А., Грохотовой О.П., классным руководителям 11-х классов:
 - 6.1. обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении) в 9 часов 00 минут;
 - 6.2. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения), черных гелевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.
7. Итуевой Р.М. – зав. библиотекой:

7.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими и толковыми словарями.

8. Пашаевой Т.С., заместителю директора по УВР:

8.1. назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

- 1) Алахкулиеву М.М. – учителя русского языка и литературы;
- 2) Алиеву А.М. – учителя русского языка и литературы;
- 3) Алиеву С.Н. – учителя русского языка и литературы;
- 4) Бабаеву Ф.Г. – учителя русского языка и литературы;
- 5) Балугову У.Ш. – учителя русского языка и литературы;
- 6) Гаджилаеву Э.М. – учителя русского языка и литературы;
- 7) Гамзаеву З.М. – учителя русского языка и литературы;
- 8) Гасанову А.А. – учителя русского языка и литературы;
- 9) Диярханову З.В. – учителя русского языка и литературы;
- 10) Исабекову Р.К. – учителя русского языка и литературы;
- 11) Мамаеву Л.В. – учителя русского языка и литературы;
- 12) Саидову З.М. – учителя русского языка и литературы;
- 13) Сурхаеву А.Д. – учителя русского языка и литературы;
- 14) Сурхаеву С.К. – учителя русского языка и литературы;
- 15) Чайку В.И. – учителя русского языка и литературы;

9. Экспертам – учителям русского языка и литературы:

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 16 апреля 2021 года;

10. Назначить Пашаеву Т.С. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия в сфере образования

11. Алиевой М.М., заместителю директора по ИОП, данный приказ разместить на официальном сайте школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №22»



Анатова С.З.