

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Лицей №22»
от 1 августа 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №22»

«1» сентября 2021г.



**Положение
о методическом объединении МБОУ «Лицей №22»**

I. Общие положения

1.1 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3 Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.4 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.5 Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6 В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими

комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

III. Основные формы работы методического объединения

3.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7 Проведение предметных недель и методических дней.

3.8 Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения.

4.1 Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе (зам. дир. По УВР).

4.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем

методического объединения.

4.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей, (учителей)

4.6 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. План - сетка работы МО на каждый месяц.

8. Сведения о темах самообразования учителей.

9. Перспективный план и график аттестации учителей МО.

10. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.

11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатель МО)

Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.

12. График административных контрольных работ на четверть.

13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

14. Банк ППО по предмету.

15. Диагностика потребностей учителей МО.

16. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

17. Программы (авторские по предмету, факультативов),

18. Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении по предмету.

19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

21. План проведения предметной недели.

22. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

23. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендации учителей для повышения квалификационного разряда.

2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

3. Ставить вопрос о публикации материалов о ППО, накопленном в методическом объединении.

4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

6.Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», на премию Национального проекта «Образование», «Сердце отдаю детям».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Анатова Саламат Закарьяевна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022