



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ №22»

Пр. И.Шамяля,426 ,г.Махачкала,Республика Дагестан,367026,тел.(8722) 63-19-53 ege200622@yandex.ru

ОГРН 10705620007408,ИНН/КПП 0562066722/057201001, ОКПО 49165617

№ 798-77

от 14.04.2022 г.

ПРИКАЗ

О назначении ответственного
по вопросам формирования
функциональной грамотности

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05/02/505/21 от 20.09.2021 г. «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Дагестан на 2021-2022 учебный год» и письма №06-11953/01-18/21 от 19.10.2021 г. «О создании методических служб и о назначении ответственных лиц за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Лицей №22» Пашаеву Т.С., зам.директора МБОУ «Лицей №22».
2. Утвердить «План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Лицей №22» на 2021-2022 учебный год».
3. Ответственному за школьный сайт Алиевой М.Ш. до 20.04.2022 г. создать на сайте школы раздел «Функциональная грамотность», разместить на нём школьный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.
4. Ответственному по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Лицей №22» обеспечить выполнение плана мероприятий, а также формирование баз данных

- обучающихся и учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 1-х и 5-х классов по шести направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотности, глобальные компетенции и креативное мышление в 2021-2022 учебном году, и обеспечить повышение их квалификации по вопросам функциональной грамотности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Анатова С.З.