

Утверждаю
директор МБОУ «Лицей №22»

г. Махачкала

С.З. Анагова



Дорожная карта
коррекции знаний выпускников
по итогам ГИА – 2022 г.
МБОУ «Лицей №22» г. Махачкала

I Раздел

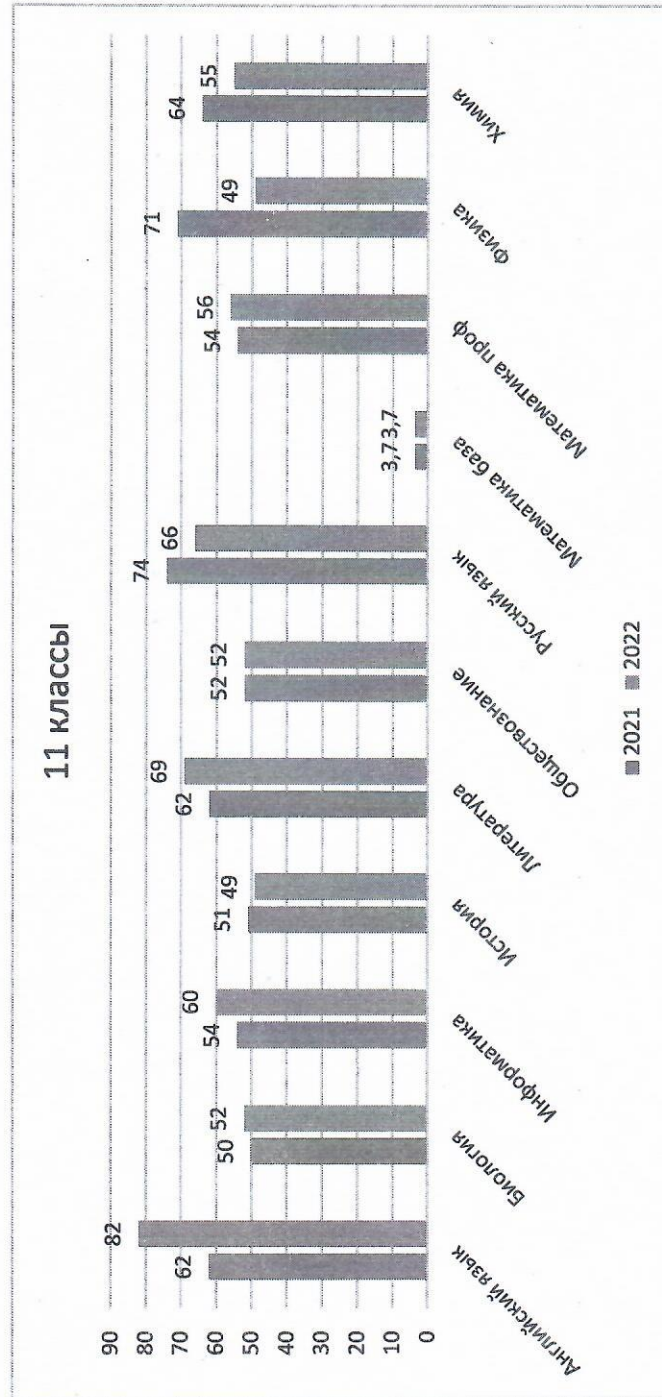
Динамика изменений результатов ГИА 2021 и 2022

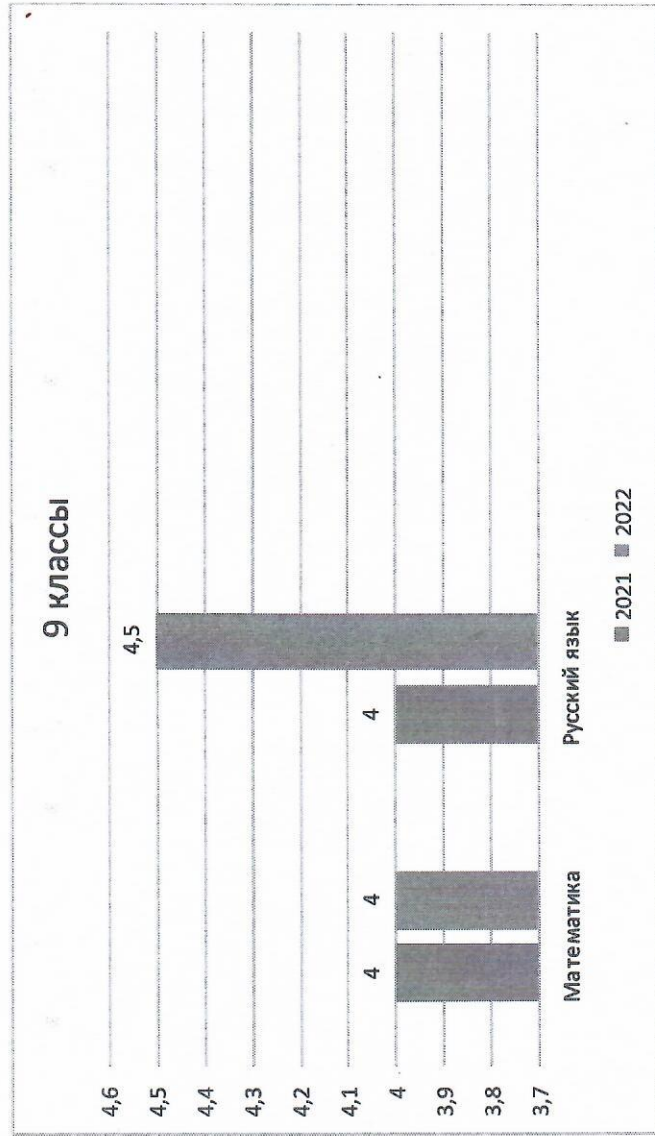
В 2022 г МБОУ «Лицей №22» сдавали ЕГЭ 99 выпускников и ОГЭ – 181 ученик.

Среди учащихся 11 классов свои итоговые оценки подтвердили 89 % учащихся, основной спад был по следующим предметам: история, физика, химия.

Среди учащихся 9 классов самым проблемным предметом стала математика, по которой 10 учеников пошли на пересдачу. По итогам ОГЭ анализ проводился только по русскому языку и математике, т. к. в предыдущем году предметы по выбору не сдавались из-за сложившейся эпидемиологической обстановки.

Однако необходимо отметить, что все выпускники 9 и 11 классов получили аттестаты вовремя.





II Раздел

Причины отрицательной динамики показателей ГИА – 2022 (по отдельным предметам)

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся в связи с разнородностью контингента;
- недостаточная сформированность способности обучающихся к самоанализу выполненной работы;
- затруднения учащихся при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать во времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);
- недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке;
- отсутствие высоких результатов ОГЭ по математике, что требует тщательного анализа полученных данных на педсоветах, совещаниях, заседаниях МО.

III Раздел
Перечень мероприятий (дорожная карта)
для устранения причин отрицательной динамики ГИА-2022
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Лицей № 22» г. Махачкала в 2022-2023 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1	Подготовить анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 22» г. Махачкала в 2022 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август	Зам.директора по УВР
1.2	Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Об итогах проведения в МБОУ «Лицей № 22» г. Махачкала в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.3	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2021-2022 учебный год и проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	август	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Обеспечить консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Руководители ШМО учителей-предметников
2.2	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2023.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Провести для молодых специалистов обучающихся занятия опытными педагогами школы по отработке заданий ГИА: - для учителей русского языка; - для учителей математики; - для учителей биологии и химии.	ноябрь декабрь январь февраль	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
2.4	Провести анализ выполнения диагностических работ в 9, 11 классах и	в течение года	Зам.директора

	организовать коррекционную работу при подготовке к ГИА-2023		по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
2.5	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ	август январь	Комарова Н.Ф., руководители ШМО учителей-предметников
2.6	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы: «Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации» «Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ»	ноябрь январь	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
2.7	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» Подготовить и провести родительские собрания, семинары: «Подготовка к основному государственному экзамену». «Профилактике стрессовых состояний учащихся».	март ноябрь декабрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог
2.8	«Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку и литературе при подготовке ОГЭ и ЕГЭ» Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	январь в течение года по отдельному плану	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Зам.директора по УВР
2.9	Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-2022		

	С целью обмена опытом организовать взаимопосещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА учителями-предметниками.	сентябрь	Руководители ШМО учителей- предметников
	Посещать учителям-предметникам вместе с учащимися 10-11 классов консультативные занятия по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отделному плану	Зам.директора по УВР
2.10	Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
2.11	Принять участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.12	Принять участие во Всероссийских и региональных проверочных работах	октябрь – май	Зам.директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Организовать на школьном уровне обучение и проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, к ГИА-9, к ГВЭ-9, к ГИА-11, к ГВЭ-11 о порядке проведения: итогового сочинения (изложения) в 11 классе; итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе; ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11; по правилам поведения, по заполнению форм: - с организаторами в аудитории;	в ноябре перед сочинением, в январе перед итоговым устным собеседованием, в течение года перед каждым диагностическим тестированием	Зам.директора по УВР
3.2	Провести практикум с учителями по работе с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей- предметников
3.3	Принять участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне:	по мере поступления	Зам.директора по УВР

	- уполномоченных представителей ГЭК - руководителей ИПЭ - организаторов ИПЭ - технических специалистов ИПЭ - общественных наблюдателей - медицинского персонала	информации из Рособрнадзора	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Обеспечить работу телефонов «горячей линии» школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы
4.2	Организовать информационное наполнение сайта образовательного учреждения актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 По ГИА -9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установленными приказом Рособрнадзора	Зам.директора по Ответственному за работу школьного сайта
4.3	Организовать работу психологических служб в общеобразовательном учреждении по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: - групповые консультации - индивидуальные занятия	постоянно по отдельному плану	Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог

	- аутотренинги - занятия-тренинги			
4.4	Организовать проведение: - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); - собраний с учащимися 9,11 классов.	в течение учебного года по мере поступления информации	Зам.директора по УВР Кл. руководители 9,11 классов	
4.5	Оформить школьные информационные стенды по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и дополнять их поступающей информацией.	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР	
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР	
5.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2023 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР	
5.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР	
5.4	Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за реализацией психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	постоянно, в течение учебного года, ноябрь, март	Директор школы Зам.директора по УВР	
5.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК на 2022-2023 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР	
5.6	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР	

5.7	Контролировать посещение учителями-предметниками совместно с учащимися 10-11 классов консультативные занятия по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей городского округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
-----	---	----------------	--