

ПРИНЯТ

решением педагогического совета
МБОУ «Лицей №22»
г. Махачкалы
протокол №1
от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 824-П
от «01» сентября 2022г.
Директор МБОУ «Лицей №22»
г. Махачкалы
С.З. Анатова



ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ	3
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО СТАРШЕЙ ШКОЛЕ	14
СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА	61
ПЕДСОВЕТЫ	64
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	66
ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	93

Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Цель контроля: *повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов при подготовке к успешной реализации ФГОС НОО третьего поколения и воспитания личности.*

Задачи контроля:

- 1.Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- 3.Оказание педагогической поддержки обучающимся с разным уровнем обучаемости.

4. Повышение уровня педагогического мастерства через самообразование, курсы, активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп.

План внутришкольного контроля по начальной школе

АВГУСТ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Обход микрорайона. Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование (месячник по всеобучу).	Охват учащихся образованием в микрорайоне. Выполнение Закона о всеобуче.	Работа с документацией	Зам. дир. по УВР, соц. педагог	Справка
2	Комплектование 1-х классов.	Готовность лица к работе в новом учебном году.	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	Зам. дир. по УВР	Приказ
3.	Укомплектованность учебниками.	Обеспеченность учащихся учебниками.	Беседа с учителями, библиотекарем	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Санитарно-гигиеническое обеспечение УВП. Создание условий для успешного осуществления УВП.	Наблюдение, беседа с учителями	Директор, зам. дир. по УВР	Справка
5.	Составление и утверждение расписания уроков, расписания работы кабинетов.	Организация учебного процесса.	Составление расписания	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
6.	Рабочие программы по всем предметам учебного плана.	Готовность учителей к работе в новом учебном году. Корректировка рабочих программ.	Работа с документацией, беседа	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
7.	Инструктаж по ЕОР, оформлению классных журналов.	Правильность заполнения журналов классными руководителями.	Беседа с учителями, работа с документами	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
8.	Подготовка к празднику День знаний.	Готовность к проведению мероприятий.	Тематический	Зам. дир по УВР	Праздник
9.	Беседа с учителями по самообразованию	Тематика	Текущий	Зам. дир по УВР	Таблица
10.	Учебные кабинеты	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов,	Фронтальный	Директор, зам директора по УВР.	Собеседование

	маркировки парт требованиям нормативных документов.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--

СЕНТЯБРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Организация дежурства учителей и классов на переменах.	Создание условий для эффективной работы лица.	Составление графика дежурства	Зам. дир. по УВР	Совещание при завуче
2.	Организация горячего питания в школьной столовой.	Охват горячим питанием учащихся 1-4 классов.	Беседа с поварами, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям.	Зам. дир. по УВР, классные руков.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
4.	Сотрудничество с детскими садами №53 и №56.	Составление и обсуждение плана совместной работы с ДООУ.	Работа с документацией	Зам. дир. по УВР, воспит. д/с	Совещание при завуче
5.	Преимственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов.	Проверить уровень сформированности ЗУН.	Контрольные работы, диктанты	Зам. дир. по УВР Психолог	Совещание при завуче
6.	Уровень знаний учащимися 2-4 классов программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль).	Контрольные работы, диктанты	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Сводная таблица-справка
7.	Классные журналы.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями.	Просмотр журналов(после инструктажа)	Зам. дир. по УВР	Собеседование
8.	Приём устных отчётов классных руководителей за лето.	Наполняемость классов.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка

9.	Оформление личных дел учащихся 1 класс	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Административное совещание по 1 классам
10.	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне школы в условиях ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. дир по УВР	Собеседование
11.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022-2023 учебный год.	Тематический	Психолог	Собеседование
12.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Администрация	Собеседование
13.	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	Тематический. Планы воспитательной работы	Зам дир по ВР	Информация, собеседование
14.	Составление графика проведения контрольных работ.	Координация работы учебного процесса	Административный. Составление графика	Зам дир по УВР.	График

ОКТАБРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4-х классов.	Система и качество проверки. Единые требования к ведению тетрадей.	Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Работа классного руководителя с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.	Составление плана по работе с неуспевающими и слабоуспевающими детьми и его реализация.	Проверка планов, просмотр журналов, посещение уроков	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Работа классного руководителя с одарёнными детьми.	Составление плана по работе с одарёнными детьми и его реализация.	Проверка планов, просмотр журналов	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
5.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад.	Подготовка учащихся 4-х классов к школьным и городским олимпиадам. Повышение интереса учащихся к знаниям.	Посещение олимпиад	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
6.	Промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
7.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности.	Состояние внутришкольной документации. Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оценок.	Просмотр журналов	Зам. дир. по УВР	Справка
8.	Успеваемость учащихся. Итоги I четверти. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка
9.	День здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий. Спорт мероприятия	Классные руководители	Мероприятие
10.	Индивидуальное обучение на дому.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ.	Тематический. Журналы индивидуального обучения.	Зам. дир по УВР	Собеседование
11.	Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах.	Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	Диагностический Мониторинг	Психолог	Справка

НОЯБРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.	Система и качество проверки. Единые требования к ведению дневников. Связь с родителями.	Проверка дневников	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Проверка прописей учащихся 1-х классов.	Формирование графических навыков письма.	Проверка прописей	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Соблюдение ЕОР, качество проверки, объективность выставления оценок, система работы над ошибками.	Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Корректировка тем по самообразованию в условиях работы лица над единой методической темой.	Обеспечение повышения профессиональной компетентности развития творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий.	Индивидуальное собеседование	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Список тем по самообразованию
5.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР.	Планирование работы МО по ликвидации недочетов учащихся, выявленных при промежуточной аттестации и ВПР с учетом предметно-содержательного анализа результатов.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР
7	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников.	Тематический	Библиотекарь	Отчет
8.	Тематический контроль 2-3 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности».	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Тематический Классно-обобщающий. Образовательный процесс во 2-3 классах.	Зам дир по УВР, психолог, классные руководители	Справка

ДЕКАБРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Внеурочная деятельность учащихся.	Эффективность работы учителей, ведущих внеурочную деятельность.	Собеседование, анализ деятельности учителя	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Состояние преподавания уроков ОРКСЭ.	Качество преподавания предмета.	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка
3.	Проверка техники чтения у учащихся 2-4-х классов.	Выявить динамику, пути коррекции.	Опрос обучающихся	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
4.	Промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений.	Проведение к/р и диктантов. Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти 2-4 классов.	Зам. дир. по УВР, руководитель МО.	Сводная таблица-справка
5.	Контрольное списывание учащихся 1-х классов.	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием.	Контрольное списывание	Классные руководители	Отчет
6.	Проверка классных журналов 1-4 классов; внеурочной деятельности.	Контроль за состоянием школьной документации.	Просмотр журналов	Зам. дир. по УВР	Справка
7.	Успеваемость учащихся. Итоги II четверти. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка
8.	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Тематический	Зам дир по УВР	Справка

ЯНВАРЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.	Соблюдение единого орфографического режима, дозировка домашних заданий, своевременное выставление отметок.	Проверка дневников	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости.	Проверка планирования Работа со слабоуспевающими учащимися.	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, классные руководители	Совещание
3.	Проверка поурочных планов.	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр технологических карт	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Классные собрания по итогам полугодия. Классные собрания в 3-х классах: «Введение ОРКиСЭ, выбор модуля».	Реализация графика проведения родительских собраний.	Выступление классных руководителей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Протоколы
5.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике у учащихся 2-4-х классов.	Выполнение единых требований, соблюдение норм оценок и видов письменных работ.	Просмотр тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Анализ проведения внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО.	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование.	Зам. дир по УВР	Совещание
7	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.	Выполнение планов воспитательной работы в классах	Посещение	Зам дир по УВР	Справка

ФЕВРАЛЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Административная проверка знаний по обучению грамоте и математике с учётом реализации ФГОС.	Сформированность навыка списывания с печатного текста, деления слов на слоги и постановки ударения. Сформированность вычислительных навыков (в пределах 10), умения сравнивать числа, решать простые задачи.	Контрольный срез	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Сводная таблица-справка
2.	Неделя русского языка.	Выявить уровень педагогического мастерства учителей, качество подготовки к урокам.	Посещение открытых уроков	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Запись в индив. тетрадь
3.	Проверка классных журналов 1-х классов.	Контроль за состоянием школьной документации.	Просмотр журналов	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Тематическая проверка знаний учащихся 4-х классов по русскому языку и математике.	Анализ качества знаний учащихся по русскому языку и математике.	Административный тестовый срез знаний	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Сводная таблица-справка
5.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Выполнение ЕОР, соблюдение норм оценок, разнообразие видов работ на уроке, система работы над ошибками.	Просмотр тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Организация горячего питания учащихся.	Охват горячим питанием учащихся 1-4 классов.	Беседа с поварами, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР	Справка
7	Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)	Изучение результативности обучения.	Административный контрольный срез	Зам дир по УВР	Справка

МАРТ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Проверка поурочных планов (технологических карт).	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Контроль работы по экологическому воспитанию учащихся	Выполнение плана воспитательной работы	Посещение	Зам. дир. по ВР, рук МО	Справка
3.	Формирование правильного типа читательской деятельности на уроках чтения.	Анализ состояния. Проверка техники чтения.	Опрос учащихся	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
4.	Промежуточная аттестация по русскому языку и математике во 2-4-х классах.	Состояние обученности. Качество знаний учащихся.	Проведение к/р и диктантов	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
5.	Проверка классных журналов 1-4 классов, внеурочной деятельности.	Контроль за состоянием школьной документации.	Просмотр журналов	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Итоги III четверти. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Справка

АПРЕЛЬ					
№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Работа со слабоуспевающими детьми.	Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися.	Просмотр журналов, тетрадей	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
2.	Неделя окружающего мира.	Выявить уровень педагогического мастерства учителей, качество подготовки к урокам.	Посещение открытых уроков	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Запись в индив. тетрадь
3.	Внеурочная деятельность учащихся.	Эффективность работы учителей, ведущих внеурочную деятельность.	Собеседование, посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка
4.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку и математике.	Выполнение ЕОР, работа над каллиграфией.	Просмотр тетрадей	Зам. дир. по УВР	Справка
5.	Работа учителей по самообразованию.	Мониторинг профессионального роста учителя.	Индивидуальная беседа с учителями	Зам. дир. по УВР	Наблюдение, анализ
6.	Взаимодействие с детскими садами №53 и №56. Экскурсия по лицее для воспитанников ДОУ.	Проконтролировать выполнение плана совместной работы лицея и ДОУ.	Работа с документами, наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Справка
7.	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Мониторинг качества знаний учащихся и результатов обучения	Проверочные работы	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица

МАЙ

№	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма отчёта
1.	Проверка поурочных планов (технологических карт).	Оформление планов в соответствии с ФГОС, система работы учителя.	Просмотр	Зам. дир. по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения в 1-4-х классах.	Выявить уровень сформированности навыков чтения.	Опрос учащихся	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
3.	Итоговая аттестация по русскому языку и математике за год в 1-4-х классах.	Выявление уровня усвоения учебного материала за год. Анализ качества знаний.	Контрольные работы, диктанты	Зам. дир. по УВР	Сводная таблица-справка
4.	Родительские собрания на тему: «Итоги учебного года».	Подведение итогов года.	Беседа	Зам. дир. по УВР, класс. рук.	Протоколы род. собраний
5.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Итоги IV четверти. Приём отчётов.	Контроль за состоянием обученности учащихся.	Работа с документами, беседа с учителями.	Зам. дир. по УВР	Справка
6.	Проверка классных журналов 1-4 классов.	Накопляемость текущих оценок и обоснованность выставления годовых. Соблюдение ЕОР.	Просмотр журналов.	Зам. дир. по УВР	Справка
7.	Состояние кабинетов на конец учебного года.	Подготовка рабочих ученических мест.	Осмотр кабинетов.	Зам. дир. по УВР, руководитель МО	Наблюдение, анализ
8.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс».	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация

План внутришкольного контроля по старшей школе

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Административная планерка
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Оформление документов по движению учащихся
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Административная планерка

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий учащимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей

3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена

3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений, обучающихся 5 классов по русскому языку и математике.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование. Стартовые контрольные работы	Педагог-психолог	Совещание при директоре ЗАМ дир Лахина М.А.
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно – обобщающий. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Беседы с учителями предметниками. Анализ посещенных уроков.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание

2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел, вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседание МО
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Заместители директора по ИОП	Административное совещание

6.	Работа ШМО	Планирование работы ШМО	Руководители ШМО. Папки руководителей ШМО	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при завучах. Зам. директора по УВР Пашаева Т.С.
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР, ИОП	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
3.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический, анализ. Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ.
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО

			предметных ШМО			
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	График прохождения курсов
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год
2.	Подготовка к началу учебного года.	Организация праздника «День знаний».	Сценарий праздника.	Горжественная линейка	Заместитель директора по ВР	Реализация планов ВР
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей

4.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение спортивных мероприятий, классных часов, флэш-мобов, посвященных здоровому образу жизни	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Заседание Совета профилактики
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	План работы с одаренными детьми.
5.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 8-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Подготовка учащихся к участию в НПК и ВсОШ муниципального, республиканского и всероссийского уровней. Справка по итогам конференции
6.	Обеспечение обучающихся учебниками	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Заведующий библиотекой	Документация ответственного за питание.
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование. Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя,	Классно-обобщающий, посещение учебных	Заместитель директора по УВР.	Справка

		х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	работающие в классах	занятий, наблюдение, тестирование		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР по начальным классам руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык.	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	5-11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия.	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по темам курса. Работа с одаренными учащимися.	8-11 классы	Предметно-обобщающий контроль	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при зам директора.
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными	Проектно-исследовательская	Персональный, посещение уроков, проверка	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

	технологий на уроках в 1-4 классах	технологиями в учебно-воспитательном процессе	деятельность учителя на уроке	документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам		
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей. Беседы с родителями на родительских собраниях.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ за первую четверть	Заместитель директора по УВР	Замечание в конце журнала, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей, учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	График проведения дополнительных занятий. Гусейнова Т.И.

		деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации				
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Оформление стендов.
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВсОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Зам дир. по НМР Магомедова М.О.
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания, учащиеся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей

3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Социальный паспорт класса, школы.
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по профилактике антитеррористической безопасности	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по антитеррористической безопасности «Мы против».	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Посещаемость занятий обучающихся	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР Зиркуева М.М.
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5-11 кл	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках.	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-4 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.	Анализ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при Зам директоре. Мурсаловья Э.М.

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния журналов (аттестация школьников).	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Консультации с классными руководителями.
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, ИОП	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ по предметам в 9,11 классах	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический контроль. По выявлению уровней подготовленности, учащихся с целью дальнейшей корректировки работы с ними.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники.	Анализ работ.

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х, 11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Формирование базы данных о предметах по выбору.
Контроль за методической работой						
1.	Реализация планов методических объединений	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методических объединений	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание МО
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Формирование базы данных, организация дополнительных занятий, подготовка заявок.
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующийся в 2022-2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Административная планерка
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Совещание при зам.директора. Отчет по питанию за 1 полугодие. Гусейнова Т.И.
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие,	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	Заседание Совета профилактики

	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		находящиеся в трудной ситуации		социальный педагог	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой предметников обществоведческого цикла.	Уровень подготовленности педагогов и учащихся	Посещение уроков	Обзорный, наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике в 5-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 5-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Математика «Действия с дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка- анализ
3.	География, информатика, физика, англ. язык	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по темам предметов, с целью подготовки, учащихся к ГИА	5-9 классы	Контрольные срезы.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ работ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Алиева М.Ш.
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023.	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Составление заявки
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, Рук. ШМО	Аналитическая справка

					классных руководителей	
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя сказка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Административная планерка
2.	Контроль заполнения личных дел учащихся. Движение учащихся, от	Анализ документации классного	Документация на вновь	Обзорный, анализ	Директор, секретарь,	Административная планерка

	четы по классам за первое полугодие	руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	прибывших учеников		классные руководители	
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык	Выявление уровня подготовки учащихся	5-11 классы	Предметно-обобщающий. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ посещенных уроков собеседование с учителями.
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-11 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана. Система организации замещений уроков.	Классный журнал 1-11 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора. Иманалиева М.А.
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-4 классов
3.	Результативность работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Административное совещание
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1.	Ведение журналов домашнего обучения	Учащихся обучающихся на дому	Журналы обучающихся на дому	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора Зиркуева М.М.
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях педсовета и ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы. Анализ прохождения курсов учителями.

		подготовки во 2 полугодии				
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения	Классные руководители (5-11 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по	Беседы с родителями

		родительских собраний			ВР, педагог-организатор	
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы.

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совет профилактики.
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет с учителями начальных классов.

				наблюдение, собеседование		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Русский язык	Проверка прочности знаний по текущим темам	5-11 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ
3.	Русский язык	Проверка прочности знаний по текущим темам	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в классах, 5 классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 5 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Анализ уроков.
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по патриотическому и духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре Мурсалова Э.М.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование, тренинги.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации классным руководителям и родителям.
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Анализ базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Пашаева Т.С.

3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп по подготовке праздничных мероприятий патриотической направленности	Работа по планам ШМО, временных творческих групп.	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протоколы совета профилактики
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагоги по внеурочной деятельности	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
МАРТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совет профилактики
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в республиканской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 9-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического и гуманитарного циклов	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики и русского языка у учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 5-11 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Иманалиева М.А.
5.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию»	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя обществознания	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной	Проверка качества	Учителя математики	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ работ

	сложности по математике»					
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тесты по КИМ ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тесты по КИМ ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки, учащихся к государственной итоговой аттестации	9 классы	Тесты по КИМ ОГЭ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Алгебра	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Индивидуальные беседы с учителями предметниками.
5.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Анализ
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания,	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы,	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

		состояние развивающей среды кабинетов	тетради, состояние кабинета			
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Лахина М.А
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с журналами	Журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ с классными руководителями
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году,	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

		квалификационной категории	посещение уроков			
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Заседание совета профилактики
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию и обучение на дому	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре Гусейнова Т.И.
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журналы 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по НМР Адигюзелова М.Г.

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
	Математика Русский язык УУД по предметам	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений по русскому языку и математике	4 классы	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по преемственности
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

	и математики уча 4 классов					
2.	Проверка журналов 1- 11 классов	Выполнение требований к ведению журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 1- 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководитель и МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Собеседование

3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Административная проверка
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административная проверка
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Административная проверка
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей

2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие в НПК «Творчество юных»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ входе подготовке к ГИА	Установление соответствия санитарного состояния, требованиям Сан.Пина.	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Административная планерка.
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Заседание Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол совета профилактики
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Информатика, технология	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5-11 классы	Тематический контроль.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезные работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов, учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-3 классов	Справка, административное совещание

5.	Выполнения плана работы с одаренными учащимися.	Итоги участия учащихся лицея в рейтинговых мероприятиях, НПК, ВсОШ.	Обучающиеся 1-11 классов	Самоаудит. Анализ.	Зам. директора по НМР	Совещание при завучах. Магомедова М.О.
6.	Проверка итоговых оценок учащихся выпускных классов. Подготовка к выдаче аттестатов учащимся 9-х-11-х классов.	Формирование базы данных для выдачи аттестатов. Работа комиссии по проверки объективности выставления оценок учащихся.	Обучающиеся 9-11 классов	Самоаудит. Анализ.	Зам. директора по ИОР	Совещание при директоре. Алиева М.Ш.
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний, обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						

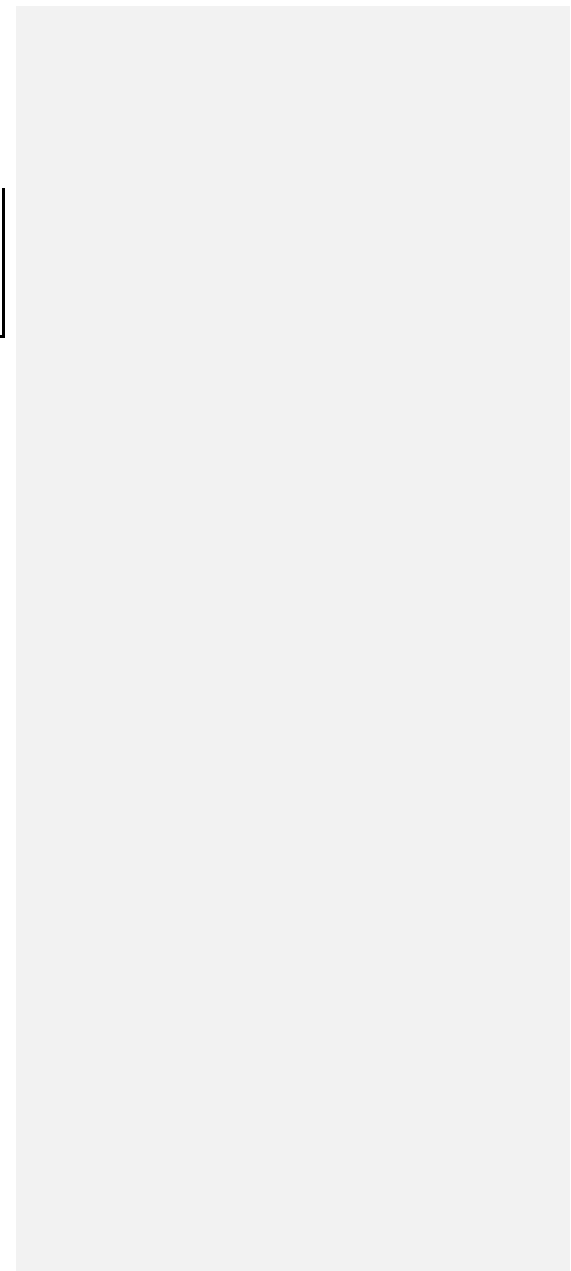
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса, и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Отчет по итогам проверки

2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Отчет по итогам проверки
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Административная проверка. Самоаудит по УВР за 2022-2023 учебный год
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

			педагог, руководитель ШМО классных руководителей.	каждого классного руководителя		
--	--	--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	--



СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ, ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ДИРЕКТОРА.

Сентябрь

Совещание при директоре

Лахина М.А.

Проведение стартовой диагностики образовательных достижений, обучающихся 5 классов по русскому языку и математике. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО третьего поколения.

Совещание при зам. директора.

Пашаева Т.С.

Планирование работы ШМО в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

Октябрь

Совещание при директоре.

Магомедова М.О.

Организация и анализ проведения школьных олимпиад. Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВсОШ.

Совещание при зам. директора.

Адигюзелова М.Г.

Выявление уровня подготовки, учащихся по химии и биологии, проверка прочности знаний по темам курса. Работа с одаренными учащимися.

Ноябрь

Совещание при директоре.

Мурсалова Э.М.

Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов. Анализ и профилактика посещаемости слабоуспевающими учащимися школьных занятий.

Совещание при зам. директора.

Зиркуева М.М.

Добавлено примечание ([MM1]):

Добавлено примечание ([A2R1]):

Работа с отстающими по предметам. Изучение результативности обучения за I четверть.
Декабрь

Совещание при директоре.
Алиева М.Ш.
Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»

Совещание при зам. директора.
Гусейнова Т.И.
Обеспечение обучающихся горячим питанием. Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы.

Январь

Совещание при директоре
Зиркуева М.М.
Ведение журналов домашнего обучения. Оценка состояния преподавания. Прохождение учебных программ.

Совещание при зам. директора.
Иманалиева М.А.
Выполнение учебных программ, учебного плана. Система организации замещений уроков.

Февраль

Совещание при директоре
Пашаева Т.С.
Анализ базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.
Совещание при зам. директора.

Мурсалова Э.М.
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по патриотическому и духовно-нравственному направлению. Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО третьего поколения.

Март

Совещание при директоре

Иманалиева М.А.

Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 5-11 классах.

Совещание при зам. директора.

Лахина М.А

Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО третьего поколения. Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствие требованиям ФГОС ООО третьего поколения.

Апрель

Совещание при директоре

Гусейнова Т.И.

Работа с отстающими по предметам.

Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.

Совещание при зам. директора.

Адигозелова М.Г.

Использование ИКТ на уроках биологии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС нового поколения.

Май

Совещание при директоре

Алиева М.Ш.

Формирование базы данных для выдачи аттестатов. Работа комиссии по проверки объективности выставления оценок учащихся.

Совещание при зам. директора.

Магомедова М.О.

Выполнения плана работы с одаренными учащимися.

Итоги участия учащихся лица в рейтинговых мероприятиях, НПК, ВсОШ.

ПЕДСОВЕТЫ		
Август -сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование мотивации учения и адекватной самооценки обучающихся как важных факторов успешности учебной деятельности в рамках введения ФГОС нового поколения. 2. Качество и эффективность работы по профилактике асоциального поведения. Правовое воспитание участников образовательного процесса. 3. Расширение зоны использования ИКТ и медиа в условиях введения ФГОС ООО нового поколения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов. 	<p>Директор Анатова С.З.</p> <p>Зам. дир. по ВР Мурсалова Э.М.</p> <p>Зам директора по ИОП Алиева М.Ш.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление воспитательным процессом на основе системы работы с классными руководителями. Совершенствование работы классных руководителей с родителями в условиях реализации ФГОС третьего поколения: пути эффективного взаимодействия. 2. Преемственность: адаптация учащихся 5-х классов в старшей школе. 3. Организация работы с учащимися с ОВЗ и обучающимися на дому. 	<p>Зам директора по ВР Мурсалова Э.М.</p> <p>Зам директора по УВР Лахина М.А., Зиркуева М.М.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие познавательной активности и читательского интеллекта у учащихся начальной школы в свете реализации стандартов нового поколения. 2. Обмен опытом: «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА». Проведение ВПР, их анализ. 	<p>Зам директора по УВР Гусейнова Т.И.</p> <p>Зам директора по УВР Пашаева Т.С.</p>

Апрель	<p>1. Мотивационная готовность к оценке индивидуальных достижений участников образовательного процесса. Организация защиты индивидуальных проектов среди учащихся 10-11 классов. Анализ работы с организаторами ГИА.</p> <p>2. Анализ организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС нового поколения: проблемы и решения.</p>	<p>Зам директора по НМР Магомедова М.О., Адигюзелова М.Г.</p> <p>Зам директора по УВР Лахина М.А., Зиркуева М.М.</p>
Май	<p>Контроль состояния качества знаний по всем предметам. Перевод учащихся</p>	Директор Анатова С.З.
Май	Контроль состояния качества знаний по всем предметам. Перевод учащихся	Директор Анатова С.З.
Май	Контроль состояния качества знаний по всем предметам. Допуск к ГИА	Директор Анатова С.З.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Лицей №22» на 2022-2023 учебный год**

Модули	Задачи работы по данному направлению
Инвариативные модули	
Организация предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> – Определение теоретико-концептуального и практико-ориентированного уровней построения модели новой образовательной среды. – Организация новых условий труда для учителей предметников.
Классное руководство и наставничество	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. – Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение на уроке общепринятых норм поведения, правил общения со старшими и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации. – Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения. – Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.
Курсы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Развитие проектной деятельности. – Работа с одаренными детьми. – Сохранение традиционно работающих кружков и секций. – Контроль за работой кружков и секций.

Самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> – Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы. – Развитие самоуправления в школе и в классе. – Организация учебы актива классов.
Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> – Исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей. – Ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры; знакомство с особенностями современного рынка труда. – Помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности. – Создание условий для практической пробы сил в различных видах деятельности.
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у родителей восприятия феномена воспитания в семье и школе как социального, психологического и педагогического явления. – Содействие выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе. – Содействие формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, применение полученных знаний в процессе воспитания детей в семье. – Определение роли и значения родительского воспитания в формировании личности ребенка.
Профилактика и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> – Создание и функционирование системы безопасности образовательного учреждения, направленной на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы. – Создание педагогических и методических условий для реализации всех видов безопасности в образовательном учреждении. – Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

<p>Социальное партнерство</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создать систему взаимосвязанных видов деятельности, в основе которой лежат развитие интеллекта учащихся, их ценностного отношения к миру, через организацию и реализацию педагогического проектирования. – Проанализировать и откорректировать деятельность всех участников образовательного процесса.
<p>Вариативные модули</p>	
<p>Ключевые общешкольные дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у учащихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, долг, ответственность, честь, достоинство. – Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. – Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. – Создание атмосферы психологического комфорта. – Способствование формированию позитивного восприятия ребенком школы.
<p>Юные патриоты России</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для формирования чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа. – Изучение истории родного края. – Развитие ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств личности.
<p>Этнокультурное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Приобщения школьников к народной культуре, обеспечение формирования их нравственно-этических представлений. – Развитие коммуникативно-поведенческих навыков, соответствующих принимаемым и одобряемым образцам в традиционной культуре, обогащения эмоциональной сферы, способствования социальной адаптации школьников в поликультурном обществе.
<p>Дополнительное образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение доступности дополнительного образования. – Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области.

Детские общественные объединения	<ul style="list-style-type: none">– Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом.– Развитие в себе таких качеств как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других.
Волонтерство	<ul style="list-style-type: none">– Популяризация идей волонтерства в школьной среде.– Вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения.– Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.– Воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

СЕНТЯБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Составление социальных паспортов классных коллективов.	Первая неделя	Классные руководители	Зам по ВР Классные руководители
	2. Оформление классных уголков.	В течение месяца	1-11 кл.	
	3. Классный час «Я и мой город. 165-лет Махачкале».	сентябрь	5-9 кл.	
	4. Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда.	8 сентября	1-11 кл.	
	5. Классный час «Международный день распространения грамотности».	22 сентября	1-11 кл.	
	6. Беседы в классах по ПДД.	Первая-вторая неделя	1-11 кл.	
Школьный урок	Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ».	2 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	1. Праздник «Правила дорожного движения».	Третья неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	2. Викторина ко Дню единства народов Дагестана.		7-8 кл.	
Самоуправление	1. Выборы органов самоуправления в классах.	Первая неделя	2-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
	2. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления.	Вторая неделя	5-11 кл.	
Профориентация	1. Беседа «Мир профессий»	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
			5-11 кл.	

	2. Профессиональное информирование и профессиональное консультирование			Социально-психологическая служба
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание (утверждение родительского комитета школы и выборы председателя).	Вторая неделя	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
	2. Родительские собрания по классам по организации учебной деятельности школьника.	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. директора, классные руководители
	3. Заседание Совета профилактики (составление картотеки Совета по профилактике, списки многодетных, малообеспеченных, неполных семей).	Вторая неделя	1-11 кл.	Зам.по ВР Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР
	2. Праздник первоклассника.	1 сентября	1-е классы	Классные руководители
	3. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».	Первая-вторая неделя	1-11 кл.	Зам по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
	4. Конкурс чтецов «День белых журавлей».	9 сентября	1-11 кл.	Классные руководители
	5. Месячник безопасности: инструктажи по правилам безопасности; акция «Безопасный переход».	В течение месяца	1-9 кл.	Преподаватель-организатор ОБЖ
	6. Подготовка ко Дню Учителя.	В течение месяца	1-11 кл.	Классные руководители
	7. Озеленение пришкольной территории.	В течение месяца	1-11 кл.	Классные руководители вожатая
	8. Акция «Чистый двор».	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР

	9. Размещение тематических выставок.	В течение месяца	1-11 кл.	Классные руководители
		В течение месяца	1-11 кл.	Вожатая
Юные патриоты России	1. День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г. 2. День памяти и скорби в Твери. 3. День памяти и скорби в Ижевске на тему: «Свеча памяти» 4. День памяти жертв фашизма. 5. День начала блокады Ленинграда. Радиолинейка.	3 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
		2 воскресенье сентября	1-11 кл.	
		сентябрь	1-11 кл.	
		9 сентября	1-11 кл.	
Этнокультурное воспитание	Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана.	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Дополнительное образование	1. Первенство школы по футболу. 2. Соревнования по судомоделированию.	Третья неделя	5-11 кл.	Педагоги дополнительного образования
		Четвертая неделя	1-4 кл.	
Детские общественные объединения	1. Выступление отряда ЮИД 2. Участие воспитанников медиа-студии «Росток» в Фестивале молодежных проектов «Каспийский медиа-КИТ». 3. Знакомство с музеем боевой славы. 4. Конкурс ораторского мастерства «Лига ораторов». 5. Международный исторический квест «Победа»	В течение месяца	1-6 кл.	Кураторы объединений
		16 сентября	5-11 кл.	
		В течение месяца	1 кл.	
		В течение месяца	5-11 кл.	
			5-11 кл.	

Волонтерство	Подготовка ко Дню пожилого человека.	В течение месяца		Зам по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба
---------------------	--------------------------------------	------------------	--	------------------------------------------------------------------------

ОКТАБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Классные руководители	Зам директора по ВР
	2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.	16 октября	1-11 кл.	Классные руководители
	3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	29 октября	1-11	Классные руководители
Школьный урок	1. Единый урок «День памяти политических репрессий»	30 октября	7-11 классы	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	1. «Здоровье – восьмое чудо света».	Вторая неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	2. Игра «Безопасность – это важно»	Третья неделя	5 кл.	
Самоуправление	1. Операция «Уголок» (проверка классных уголков).	Первая неделя	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
		Последняя неделя четверти		Совет старшеклассников

	2. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида.			
Профорентация	Городская акция «Осенний марафон профессий»	Третья неделя	9-11 кл.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	1. Заседание Совета профилактики. 2. Родительское собрание по профилактике детского травматизма 3. Заседание Совета отцов	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Совет профилактики
Ключевые общешкольные дела	1. Международный день пожилых людей. 2. День учителя. Праздничный концерт для учителей. 3. Выставка плакатов «Учителям посвящается». 4. Международный месячник школьных библиотек. 5. Акция «Осенняя неделя добра». 6. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп». 7. Брейн-ринг «Знаешь ли ты животных». Ко Всемирному дню защиты животных. 8. 126-летие со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина.	Первая неделя Первая неделя Первая неделя В течение месяца Вторая неделя Третья неделя Третья неделя Последняя неделя	5-11 кл. 9-11 кл. Преподаватели школы 5-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 5-7 кл. 1-4 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители 1 Учителя истории Зам по ВР Классные руководители Вожатая Зав.библиотекой Зам по ВР Классные руководители Вожатая Библиотекарь

	<p>9.Посвящение в пятиклассники.</p> <p>10. Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».</p> <p>11. Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Последняя неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>2 октября</p>	5-е классы	<p>Класс. рук. 5-х классов.</p> <p>Психолог</p> <p>Медицинский работник</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p>
Юные патриоты России	Мероприятие «Избирательное право и его происхождение. Борьба за гражданские права. Голосование, выборы, референдум. Конституция».			
Этнокультурное воспитание	Конкурс чтецов «Я люблю тебя мой Дагестан»	Последняя неделя	5-8 кл.	Преподаватели литературы
Дополнительное образование	Выставка работ воспитанников кружка «Кройка и шитье».	Вторая неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	<p>Акция «С днем рождения, РДШ».</p> <p>Подготовка ролика ко Дню учителя воспитанниками медиа-студии «Росток»</p> <p>Конкурс памяток «Правила безопасного поведения на дороге»</p>	<p>20 октября</p> <p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p>	<p>5-11 кл.</p> <p>5-е классы</p>	Кураторы объединений
Волонтерство	Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека.	1 октября	1-11 кл.	Кураторы объединений Зам по ВР Классные руководители

НОЯБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. МО классных руководителей	Первая неделя	1-11 классы	Зам. директора по ВР Класс.рук. 1-11 классов
	2. Классный час день рождения А.В. Суворова	Вторая неделя		Зам директора по ВР
Школьный урок	3. Классные часы, посвященные Дню народного единства.			
	4. Классные часы «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»			
Школьный урок	1. Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)	1 -16 ноября	2-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл.
	2. Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни.	В течение месяца	5-11 кл.	Учитель обществознания
Курсы внеурочной деятельности	1. Праздник «Народы России».	Первая неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	2. Конкурс «Символика РФ».		5-9 кл.	
Самоуправление	1. Рейд по проверке чистоты в кабинетах, внешнего вида, посещаемости школы.	Ежедневно	1-11 кл.	Дежурный класс
	2. Акция «Пятерка для мамы».			Совет старшеклассников
Профориентация	3. Подготовка и проведение квеста «Мама – главное слово»	Четвертая неделя		
	1. Беседа «Трудовые поручения в семье и школе».	Вторая неделя	1-4 классы	Классные руководители.
	2. Встреча обучающихся с работниками ДГУНХ	Последняя неделя месяца	11 классы	

<p>Работа с родителями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков ко Дню матери «Загляните в мамины глаза». 2. Заседание Совета профилактики 3. Родительское собрание «Воспитание желание трудиться» 4. Индивидуальные консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые) 5. Квест «Мама – главное слово» 	<p>2- неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>27 ноября</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>5 -11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p> <p>5 кл.</p>	<p>Классные руководители Зам директора по ВР</p> <p>Совет профилактики</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам директора по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба</p> <p>Зам директора по ВР Классные руководители Совет старшеклассников</p>
<p>Ключевые общешкольные дела</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чем сердиться, лучше помириться» 2. Выставка книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек: «Школьникам о праве», «Закон обо мне, мне о законе». 3. Час вопросов и ответов «Закон и ответственность» 4. Беседа «Безопасность в Интернете». 5. Марафон слайд-фильмов «Закон и ответственность». 6. Мероприятие «Праздник хлеба». 7. Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов». 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Третья неделя</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>7-11 кл.</p>	<p>Классные руководители Социально-психологическая служба</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Инспектор ПДН Социально-психологическая служба</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>8. Беседа «Основные правила пожарной безопасности». Инструктажи по плану.</p> <p>9. Месячник правовой грамотности.</p> <p>10. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши».</p> <p>11. Оформление стенда «Будь здоров!»</p> <p>12. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».</p> <p>13. Конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках».</p> <p>14. Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь».</p>	<p>1-11 ноября</p> <p>Вторая неделя 4- неделя Еженедельно Вторая неделя</p> <p>21 ноября</p> <p>4 неделя</p> <p>В течение месяца 30 ноября</p> <p>30 ноября</p> <p>30 ноября</p>	<p>7-11 кл.</p> <p>9-11 кл. 4-е классы</p> <p>1-11 кл.</p> <p>2-11 кл.</p> <p>2-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p> <p>6 – 11 кл.</p> <p>2-5 кл.</p> <p>8-11 кл</p>	<p>Класс. рук. 4-х классов</p> <p>Классные руководители Учителя ОБЖ</p> <p>Зам директора по ВР Классные руководители</p> <p>Классные руководители Классные руководители</p> <p>Учитель ИЗО Школьный врач</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учитель ИЗО</p>
Юные патриоты России	1. Открытое мероприятие «День народного единства».	3 ноября		Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	1. Классные часы «Каспийск – город у моря» 2. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение месяца 25 ноября	1-11 кл. 10-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Преподаватели истории
Дополнительное образование	Мастер-класс кружков «ИЗО-студия», «Умелые ручки» ко дню матери	25 ноября	1-4 кл.	Педагоги дополнительного образования

Детские общественные объединения	1. Экотренд.	В течение месяца	1-11 классы	Руководители объединений
	2. Операция «Кормушка»		1-5 классы	
Волонтерство	Благотворительная акция «Подари жизнь»			

ДЕКАБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».	1 декабря	9-11 классы	Класс. рук.
	2. Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	11 декабря	5-8 классы	
Школьный урок	1. Открытый урок «Конституция РФ».	12 декабря	9-11 классы	Учитель истории
	2. Открытый урок «251 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена»	16 декабря	5-6 классы	Учитель музыки
	3. 231 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова в 1790 году.	24 декабря	8-е классы	Учитель истории
Курсы внеурочной деятельности	1. «Мастерская Деда Мороза» конкурс елочных игрушек.	Последняя неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	2. Сдача нормативов «Выполняем ГТО».	В течение месяца	5-8 кл.	
Самоуправление	1. Заседания актива.	1-3 неделя	1-11 кл.	Совет Старшекласников
	2. Организация новогоднего квеста для учащихся 7-х классов.		7 кл.	
	3. Проведение рейтинга лучших класс.	Четвертая неделя	1-11 кл.	

	4. Акция «Имею право»		7-11 кл.	
Профориентация	1. Час размышлений «Человек и профессия». 2. Использование в профориентационной работе интернет-ресурсов.	Вторая неделя В течение месяца	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации с родителями. 2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.	Первая неделя Последняя неделя	Родители 1-11 кл.	Зам директора по ВР, Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	1. Всемирный день борьбы со СПИДом. 2. 201-летие со дня рождения русского поэта А.А. Фета 3. Международный день прав человека. 4.Новогодние утренники. 5. Инструктажи по плану.	1 декабря 4 декабря 10 декабря Последняя неделя Последняя неделя	5-11 кл. 1-11 кл 1-11 кл 1-5 классы 1-11 кл.	Классные руководители Библиотекарь Классные руководители Зам директора по ВР Классные руководители Классные руководители Зам. директора по ВР
Юные патриоты России	1. День Неизвестного Солдата 2. День Героев Отечества	3 декабря 9 декабря	1-11 кл 8-е классы	Классные руководители Преподаватели истории
Этнокультурное воспитание	«История в лицах» Виртуальная фотогалерея знаковых личностей Дагестана	В течение месяца		Преподаватели истории

Дополнительное образование	1. Соревнования по настольному теннису. 2. Соревнования по судомоделированию. 3. Мастер-класс «Ковроделие»	Вторая неделя	1-7 кл.	Педагоги дополнительного образования
		Последняя неделя	1-4 кл.	
		Третья неделя	3-7 кл.	
Детские общественные объединения	1. Акция ко Дню Конституции РФ 2. Выступление с агитбригадой отряда ЮИД 3. Организация подарков для малообеспеченных семей.	11 декабря	5-11 кл.	Руководители объединений
		Последняя неделя	1-5 кл.	
		Последняя неделя	1-11 кл.	
Волонтерство	1. День волонтера. 2. Акция «Поможем бездомным животным» 3. Международный День инвалидов.	5 декабря	1-4 кл.	Классные руководители Социально-психологическая служба
		Вторая неделя	1-11 кл.	
		Первая неделя	1-11 кл.	

ЯНВАРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Классные часы «Освобождение Варшавы от немецко-фашистских войск».	В течение месяца	5-11 кл	Зам по ВР Классные руководители
	2. Классные часы «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»			

Школьный урок	Открытый урок ко дню снятия блокады Ленинграда	27 января	8-9 классы	Учителя истории
Курсы внеурочной деятельности	1. Мероприятие «Добротой поделись своей...» 2. Математический квест	Третья неделя	5 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Проведение рейда «Внешний вид учащегося». 2. Всемирный день объятий. 3. Спортивные соревнования по волейболу	Ежедневно 21 января Третья неделя	5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл.	Совет Старшекласников
Профориентация	Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов.	В течение месяца	9 кл.	Куратор по профориентации
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей. 2. Заседание Совета профилактики. 3. Родительские собрания «Возрастные особенности детей и учет их в воспитании».	В течение месяца Третья неделя		Классные руководители Зам директора по ВР Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	1. Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый». 2. Выставки в библиотеке: ко дню рождения А. Грибоедова, Е. Носова, А. Чехова. 3. Панорама: ко дню освобождения от блокады Ленинграда, к международному дню Холокоста.	В течение месяца В течение месяца 27 января	5-11 кл. 5-11 кл. 10-е классы	Преподаватель-организатор ОБЖ Библиотекарь Классные руководители Педколлектив школы, учащиеся.

	4. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» 5. Месячник по ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Конкурс рисунков, плакатов, бесед, газета, стенд.	В течение месяца В течение месяца		Классные руководители Учителя физкультуры Классные руководители Учителя физкультуры Учитель ИЗО
Юные патриоты России	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. Фотовыставка «Город, в котором я живу. Мой любимый уголок».	27 января В течение месяца		Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	1. Литературный вечер «Мелодии и краски родного края» 2. Оформление уголка в школьной библиотеке, посвященной 100-летию образования ДАССР 3. Просмотр кинофильмов, посвященных Дагестану.	В течение месяца 17-22 января	8-11 кл.	Преподаватели литературы
Дополнительное образование	1. Спортивные игры. Первенство школы по волейболу. 2. Республиканское соревнование по ушу-саньда. 3. Флешмоб к 100-летию ДАССР.	Последняя неделя Третья неделя 21 января	9-11 классы 5-11 кл. 5-10 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	Акция «Хлеб блокадного Ленинграда».			Руководители объединений
Волонтерство	Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям.			

ФЕВРАЛЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Классные часы «Откуда берутся грязнули?», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»		5 классы	Классные руководители
	2. Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.		7-8 классы	Классные руководители
	3. Инсценировка военной песни.		5-7 классы	Классные руководители
Школьный урок	1. Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.	15 февраля	5-11	Учителя истории
	2. Открытый урок ко дню разгрома немецких войск под Сталинградом.	2 февраля	9-11	
Курсы внеурочной деятельности	Школьная эколого-краеведческая конференция «Тропинками родного края»		7-8 классы	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	Операция «Бумаге вторую жизнь»	Первая неделя	5-11 кл.	Совет Старшекласников
Профориентация	1. Конкурс на лучший рисунок о труде.	Вторая неделя	5 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители
	2. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9,11 классов	В течение месяца	9,11 классы	
Работа с родителями	1. Заседание Совета профилактики.	Третья неделя		Зам директора по ВР, Совет профилактики
	2. Открытые классные часы «Будущий защитник Отечества»	22 февраля		

<p>Ключевые общешкольные дела</p>	<p>1. Общешкольные мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.</p> <p>2. Акция «Подари школе книгу».</p> <p>3. Книжная выставка: ко дню вывода войск из Афганистана, Дню защитника Отечества.</p> <p>4. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».</p> <p>5. День российской науки.</p>	<p>22 февраля</p> <p>Первая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>8 февраля</p>	<p>5-11 кл.</p> <p>5 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>6, 7 кл.</p> <p>5-11 кл.</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учителя физкультуры Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по ВР Педагогический коллектив</p>
<p>Юные патриоты России</p>	<p>1. Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - акция «Поздравь солдата», - конкурс рисунков, - поздравление военнослужащих с Днем защитника Отечества</p> <p>2. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</p> <p>3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>4. Международный день родного языка.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 февраля</p> <p>15 февраля</p> <p>21 февраля</p>	<p>5-11 кл.</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p> <p>Учителя родного языка</p>

Этнокультурное воспитание	1.Классные часы на тему «Знаешь ли ты историю ДАССР» 2. Конкурс чтецов «Ценность и красота родного языка» 3.Мероприятие ко дню родного языка.	В течение месяца 26 февраля 21 февраля		Учителя родного языка
Дополнительное образование	1. Соревнования по шахматам. 2. Конкурс поделок к 23 февраля (среди воспитанников кружка)	Вторая неделя	5-9 кл. 5 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	Акция, посвященная Дню защитников Отечества.	20 февраля		Кураторы объединений
Волонтерство	Поздравления ветеранов и тружеников тыла на дому.	Третья неделя	5-11 кл.	Классные руководители

МАРТ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	Заседание МО классных руководителей: «Дети: их интересы и досуг. Что мы об этом знаем?»	Четвертая неделя	Классные руководители	Зам директора по ВР
Школьный урок	Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»		5 – 11кл.	
Курсы внеурочной деятельности	1. Сдача нормативов «Выполняем ГТО». 2. День числа Пи.	В течение месяца 14 марта	9-11 кл. 6 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания».	Вторая неделя	7-11 кл.	Совет Старшекласников

	2. Спортивные соревнования, посвященные проходам Масленицы	9-12 марта	5-7 классы	
Профориентация	1. Семейные династии.	В течение месяца	5-8 классы	Классные руководители
	2. Праздничный огонек с работниками культуры «Мастера настроения».	25 марта	5-11 классы	
	3. Викторина «Загадки о профессиях»	В течении месяца	6 классы	
Работа с родителями	1. Лекция для родителей будущих первоклассников «Проблемы ребенка, не посещавшего детский сад».	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Классные руководители
	2. Внеклассные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта.	Первая неделя	5-11 кл.	Классные руководители
	3. Заседание Совета профилактики.	Третья неделя	7-11 кл.	Зам директора по ВР Социально-психологическая служба
	4. Беседа «Искусство быть родителями»			
Ключевые общешкольные дела	1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	1 марта	5-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
	2. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).	Первая неделя	5-11 кл.	Классные руководители
	3. Выставка-презентация недели детской книги «Мои любимые книжки».	Вторая неделя	5-4 кл.	Библиотекарь
	4. Всемирный день поэзии.	19 марта	5-11 кл.	Учителя литературы
	5. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».	Третья неделя	7-8 кл.	Учителя физической культуры

	6. Неделя дорожной безопасности.	Третья неделя	5-6 классы	Куратор ЮИД Учитель ОБЖ
Юные патриоты России	1. Уроки мужества: – «Окончание битвы за Москву», – «Освобождение города Будапешта от немецко-фашистских войск». 2. День воссоединения Крыма с Россией.	Последняя неделя 17 марта	6-7 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	Квест-игра к 100-летию ДАССР	19 марта	5 кл	
Дополнительное образование	1. Соревнования по плаванию. 2. Мастер-класс «Цветы для мамы» (ИЗО-студия)	Вторая неделя Первая неделя	6-9 кл. 5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	1. Акция «Книга в нашей жизни». 2. Изготовление скворечников «Птичий домострой».	В течение месяца	5-6 кл.	Руководители объединений
Волонтерство	Акция «Для милых дам»	Первая неделя	8-11 классы	Классные руководители

АПРЕЛЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Классные часы, посвященные Дню космонавтики. 2. Викторина «Наш старт», посвященная дню космонавтики.	Вторая неделя	5-11 классы 7-8 классы	Классные руководители
Школьный урок	1. Уроки мужества:	В течение месяца	5-11 классы	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «День освобождения узников фашистских концлагерей», - «День памяти политических репрессий». <p>2. Тематический урок ОБЖ</p>	30 апреля	5, 10 классы	Учителя ОБЖ
Курсы внеурочной деятельности	<p>1. Конкурс рисунков ко дню космонавтики «Мы дети твои, дорогая Земля».</p> <p>1. Квест «Будь другом природе».</p>	Вторая неделя	5-6 классы 5 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	<p>1. День смеха.</p> <p>2. Организация выставки детских рисунков «Моя малая Родина».</p>	1 апреля Вторая неделя	7-11 кл. 5-7 классы	Совет Старшекласников
Профориентация	Музыкальное поздравление работникам пожарной охраны	30 апреля	7-8 классы	Зам директора по ВР
Работа с родителями	<p>1. Лекция «Здоровый образ жизни в семье».</p> <p>2. Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>3. Родительские собрания.</p>	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	<p>1. День космонавтики.</p> <p>2. Акция «Весенняя неделя добра»</p> <p>3. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.</p>	12 апреля 30 апреля Вторая неделя В течение месяца	8-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 5 классы	Зам директора по ВР Классные руководители Учителя физкультуры

	4. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». 5. Международный день птиц. 6. Субботник на территории школы	1 апреля Третья неделя	5-11 кл. 5-11 кл.	Куратор по экологии Зам директора по ВР Классные руководители
Юные патриоты России	Участие во всероссийских акциях: – «Вахта памяти», – «Бессмертный полк», – «Георгиевская ленточка», – «Дерево Победы».	В течение месяца	5-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	1. Конкурс эссе «Мой Дагестан» 2. Акция «Окна Дагестана»	В течение месяца	8-11 кл. 5 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
Дополнительное образование	1. Выставка рисунков «Космос – это мы». 2. Флэшмоб «Дари добро».	Первая неделя Последняя неделя	5 кл. 5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	1. Акция «Мой космос». 2. День Земли.	21 апреля 24 апреля	5-11 кл.	Кураторы объединений
Волонтерство	Акция «Чистый пляж».	Четвертая неделя	7-8 классы	Классные руководители

МАЙ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Заседание МО классных руководителей по подведению итогов работы за второе полугодие, 2021-2022 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	Последняя неделя	Классные руководители	Зам директора по ВР Руководители МО
	2. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	Первая неделя		Классные руководители

	3. Тематические классные часы по ПДД. 4. Собрание по проведению выпускных вечеров. 5. Организация летнего отдыха детей.	Последняя неделя Последняя неделя Последняя неделя		Классные руководители Зам директора по ВР Классные руководители Зам. директора по ВР
Школьный урок	«Пионеры герои», ко дню пионерии	19 мая	5-11 кл.	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	1. Фестиваль военной песни.	В течение месяца	5-10 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Подведение итогов «Самый лучший класс». 2. Акция «Открытие ветерану»	Первая неделя	5-11 кл 6-7 классы	Совет Старшекласников
Профориентация	1. Беседа «Почему люди работают». 2. Защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус»	В течение месяца	5-11 кл.	Социально-психологическая служба
Работа с родителями	1. Итоговые классные родительские собрания.	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Классные руководители.
Ключевые общешкольные дела	1. Операция «Забота». 2. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок». 4. День славянской письменности. 5. День семьи.	В течение месяца В течение месяца 22 мая 24 мая 15 мая	5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл	Зам директора по ВР Классные руководители Вожатая

	6. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».	В течение месяца	5-8 кл.	Учителя физкультуры
	7. Беседы «Безопасное лето».	Последняя неделя	5-10 кл.	Классные руководители
Юные патриоты России	1. Акции «Поздравь ветерана».	Первая неделя	5-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
	2. Акция «Бессмертный полк».	8 мая	5-11 кл.	
	3. Радиолинейка «Памяти павших, о подвиге славном».	В течение месяца	5-11 кл.	
	4. 800-летие со дня рождения А. Невского.	13 мая	5-11 кл.	
	5.100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова.	21 мая	5-11 кл.	
Этнокультурное воспитание	Мероприятия ко Дню славянской письменности	17-25 мая	5-8 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
Дополнительное образование	1. Выступление воспитанников кружка «Музыкально-сценический».	Третья неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
	2. Итоговая выставка работ воспитанников кружков художественной направленности.	Последняя неделя	5-8 кл.	
Детские общественные объединения	1. Акция «День детских организаций».	19 мая	5-11 кл.	Кураторы объединений
	2. Акция «Зеленая школа»	В течение месяца		
Волонтерство	1. Посещение ветеранов и тружеников тыла на дому.	В течение месяца	5-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
	2.Акция по облагораживанию военных захоронений.			

План информатизации образовательного процесса

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение деятельности.			
1.	Подготовка нормативной документации зам.директора по ИОП на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Зам. директора по ИОП
2.	Составление графика занятости кабинета информатики, исходя из расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по ИОП
3.	Составление графика работы по проведению дополнительных занятий для учителей с учетом результатов диагностики и потребностей	Сентябрь	Зам. директора по ИОП
4.	Разработка УМК по предмету «Информатика и ИКТ» для 7-11 классов на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Учителя информатики
5.	Составление плана по самообразованию	Октябрь	Зам. дир. по ИОП, учителя информатики
2. Материально-техническое обеспечение			
6.	Проверка на наличие и функционирование персональных компьютеров, установленных в предметные кабинеты	Сентябрь	Зам. директора по ИОП, Зам.директора по АХЧ, инженер ТСО
7.	Проверка санитарного состояния компьютерных классов	Сентябрь Январь	Зам. директора по ИОП
8.	Контроль за функционированием школьной локальной сети	В течение года	Зам. директора по ИОП, инженер ТСО
9.	Проверка качественной работы средств контентной фильтрации на ПК. Обновление «Правил» и «Черного списка»	Ежемесячно	Зам. директора по ИОП Инженер ТСО
10.	Поддержание связи с техническим и оперативным отделами провайдера ООО «СуммаТелеком» в целях обеспечения качественной и непрерывной работы	В течение учебного года	Зам. директора по ИОП
11.	Устранение неисправностей в работе компьютерного и сетевого оборудования	В течение года	Инженер ТСО
12.	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований по технике безопасности при использовании компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по ИОП
13.	Проверка готовности кабинетов информатики и ИКТ (2/4, 3/5) к новому 2022-2023 уч.году.	Август	Зам. директора по ИОП, инженер ТСО

14.	Подготовка документации по паспортизации кабинета информатики и ИКТ (2/4), оснащенной компьютерной и мультимедийной техникой	Сентябрь	Зам. директора по ИОП
15.	Техническое сопровождение ВПР	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по ИОП
16.	Техническое сопровождение ИС (итогового сочинения), как допуска к ЕГЭ-2023	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по ИОП
17.	Техническое сопровождение ИС (итогового собеседования), как допуска к ОГЭ-2023	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по ИОП
18.	Техническое сопровождение ВсОШ	По графику ГУО	Зам. директора по ИОП
19.	Обеспечение загрузки таблиц с МСЗ в личный кабинет поставщика услуг в ЕГИССО.	Ежемесячно	Зам. директора по ИОП, рук МО нач. классов
20.	Обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации и официального сайта школы, своевременность и полнота подготавливаемых ответов ОГ (обращений граждан)	В течение года	Зам. директора по ИОП, инженер ТСО, администрация школы
3. Учебно-воспитательная работа по курсу информатики			
21.	Вводный инструктаж по технике безопасности в кабинетах информатики. Повторный инструктаж по ТБ в кабинетах информатики Контроль ведения журнала по ТБ	2-я неделя сентября 3-4-я недели января В течение года	Зам. директора по ИОП, учителя по информатике
22.	Пополнение банка тестов по информатике и составление индивидуальных тестов к урокам	В течение года	Учителя информатики
23.	Анализ работы зам.директора по ИОП за 2021-2022 учебный год. Сдача отчетов	Май	Зам. директора по ИОП
24.	Составление плана работы зам.директора по ИОП на будущий 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по ИОП
25.	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании информационно-коммуникационных технологий и Интернета	Август	Зам. директора по ИОП
26.	Обучение учителей навыкам по использованию ИКТ в учебном процессе	По графику	Зам. директора по ИОП
4. Методическое обеспечение			

27.	Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий с использованием компьютерной техники	Сентябрь	Зам. директора по ИОП
28.	Профессиональное обучение учителей и администрации школы основному программному минимуму, исходя из потребностей и должностных обязанностей	В течение года (по графику)	Зам. директора по ИОП
5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ			
29.	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	В течение года	Зам. директора по ИОП
30.	Проведение конкурса презентаций, посвященных дню учителя	Октябрь	Зам. директора по ИОП, учителя. учащиеся.
31.	Проведение конкурса проектов, посвященных дню информатики	4 декабря	Зам. директора по ИОП, учителя.
32.	Проведение конкурса видеороликов, посвященных Новому году	Декабрь	Зам. директора по ИОП, учителя.
6. Создание баз данных по школе			
33.	Сбор копий паспортов выпускников 9 и 11 классов, сдающих ГИА-2023	Сентябрь – октябрь	Оператор ЕГЭ
34.	Сдача первого этапа региональной базы данных учащихся 11 классов	Ноябрь	Оператор ЕГЭ
35.	Создание базы данных организаторов ГИА-2023 по школе	февраль – апрель	Директор Оператор ЕГЭ
36.	Заключение договоров с выпускниками о выборе предметов ЕГЭ	Декабрь	Директор Оператор ЕГЭ
37.	Первый репетиционный экзамен в формате ГИА-2023 по информатике в 9 и 11 классах	Декабрь, апрель	Рук. МО, Учителя информатики
38.	Сдача второго этапа региональной базы данных 11 классов	До 1 февраля	Оператор ЕГЭ
39.	Сдача региональной базы данных выпускников 9 классов	До 1 марта	Оператор ЕГЭ
40.	Создание сводной ведомости результатов учащихся по ГИА-2023	Июнь	Зам.директора по ИОП
7. Школьный образовательный портал			
41.	Информационное и методическое насыщение школьного сайта https://litsey-2.dagestanschool.ru/	Еженедельно	Ответственный за насыщение сайта
8. Участие в районных, городских и республиканских мероприятиях по использованию информационных технологий			

42.	Проведение школьного тура олимпиады по информатике	Ноябрь	Зам.директора по ИОП, рук.МО, учителя информатики
43.	Подготовка учащихся к участию на городском и республиканском турах олимпиад, «Шаг в будущее» и других мероприятиях и конкурсах	В течение года	Учителя информатики
44.	Участие учащихся и педагогов в онлайн семинарах, вебинарах, конкурсах, олимпиадах и др.	В течение года	Зам.директора по ИОП, учителя информатики и др.
45.	Проведении Единого урока по безопасности в сети «Интернет» (уроки, буклеты, выполнение контрольной работы по информационной безопасности на портале Единого урока www. Единый урок.дети, участие в международном квесте по цифровой грамотности "Урок цифры"	В течение года	Зам.директора по ИОП, учителя информатики и кл. руководители
9. Применение в учебном процессе проекта «Дневник.ру»			
46.	Формирование отчетных периодов. Создание базы данных 1-х классов	Сентябрь	Зам. дир. по ИОП, кл. рук. 1-х классов
47.	Корректировка списков учащихся, родителей и учителей. Составление расписания	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Зам. дир. по ИОП, классные руководители
48.	Перевод классов в новый учебный год	Май	Зам. дир. по ИОП
49.	Контроль за ведением электронных журналов и дневников на портале «Дневник.ру»	Ежемесячно	Зам. дир. по ИОП
50.	Работа по обеспечению регистрации и активизации учетных записей в ЭЖД: 100% сотрудников ОО; 100% контингента учащихся и их родителей.	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по ИОП, классные руководители
51.	Работа по обеспечению авторизации в ЭЖД через ЕСИА: 100% сотрудников ОО; Не менее 70% учеников ОО старше 14 лет; Не менее 70% родителей учеников ОО.	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир. по ИОП, классные руководители

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128175

Владелец Анатова Саламат Закарьяевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023